

WIR SUCHEN

Mitarbeiter (m/w/d)

Die Knott GmbH sucht für ihren Standort in Eggstätt baldmöglichst

(Junior) Consultant / ERP-Administrator (m/w/d)

Die Knott GmbH ist ein weltweit führender Hersteller von Bremsen- und Trailertechnik. Seit der Gründung 1937 ist die Knott-Unternehmensgruppe im Besitz der Familie KNOTT und hat sich seitdem von einem kleinen Handwerksbetrieb hin zu einem weltweit führenden Hersteller von Bremsen- und Trailertechnik entwickelt. Knott ist eine unabhängige, selbstständige Firmengruppe, die international aufgestellt ist.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Einführung eines ERP-Systems an mehreren Standorten sowie zur Betreuung des bestehenden
- Entwicklung, Implementierung und Betreuung eines gruppenweiten Berechtigungskonzepts in Infor LN Cloudsuite Automotive als Schwerpunkt
- Planung und Koordinierung von Arbeitspaketen sowie Teilprojekten im Rahmen der Einführung von Infor LN Cloudsuite Automotive
- Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs unseres aktuellen ERP-Systems Infor LN 10.7 durch kompetenten internen Support
- Beratung im Rahmen des Betriebssupports und der Neueinführung, enge Zusammenarbeit und Koordinierung mit den Fachabteilungen sowie regelmäßige Optimierung
- Organisation und Durchführung von End-to-End-Tests der implementierten Prozesse
- Aktive Mitgestaltung der ERP-Systemlandschaft und Betreuung der damit einhergehenden Schnittstellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation z. B. Techniker Ausbildung oder betriebswirtschaftliches / technisches Studium bzw. entsprechende Erfahrung
- Analyse komplexer Sachverhalte und deren praktische Umsetzung
- Idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen, vorzugsweise Infor LN
- Professionelles Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortung sowie selbstständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse aufgrund internationaler Ausrichtung erforderlich

Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz bei einer 35-Stunden-Woche (Vollzeit) mit einem abwechslungsreichen, spannenden Aufgabenfeld.

Die Firma Knott als Arbeitgeber bietet flexible Arbeitszeiten, eine Gewinnbeteiligung, Betriebliche Altersvorsorge, WellPass Firmenfitness, Englisch-Kurse, Home-Office-Möglichkeit nach erfolgreicher Einarbeitung sowie weitere Zusatzleistungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@knott.de

Wir freuen uns auf Sie!